

NO. SEBUTHARGA : JPS/N/SH/BSAH/CP/01/2019

TAJUK : Membekal dan memasang 'Rod Wireless Flooding Meter' Dalam Pemantauan Dan Amaran Banjir di Kawasan Hot Spot di Negeri Pulau Pinang

NOTA : Sebarang butiran yang tidak diperhargakan adalah dianggapkan telah dimasukkan dalam harga butiran-butiran yang lain. Penyebutharga adalah dianggap telah melawat tapak bina dan membaca syarat-syarat sebutbarga dan kontrak bersama-sama pelan-pelan/lukisan-lukisan dan penentuan untuk memastikan sendiri liputan kerja yang terlibat sebelum menghargakan sebutbarganya kerana sebarang tuntutan bayaran tambahan berhubung dengan perkara di atas tidak akan dipertimbangkan.

Bil	Butiran Kerja	Unit	Kuantiti	Kadar (RM)	Harga (RM)
1	KEHENDAK PERMULAAN DAN SYARAT - SYARAT AM.				
	a. Gambar- gambar sebelum, sedang dan selepas siap kerja dalam bentuk 'softcopy dan hardcopy (disimpan dan diserahkan bersama 'pen drive 16 GB)	Pukal	-	-	
	b. Penyediaan pelbagai Insurans dan caruman PERKESO	Pukal	-	-	
Jumlah dibawa ke mukasurat D2					

ARAHAN KEPADA KONTRAKTOR

1. **HAK KERAJAAN UNTUK MENERIMA/MENOLAK SEBUTHARGA**

Kerajaan adalah tidak terikat untuk menerima Sebutharga yang terendah atau mana-mana Sebutharga atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu Sebutharga. Keputusan Jawatankuasa Sebutharga adalah muktamad.

2. **CARA-CARA MELENGKAPKAN DOKUMEN SEBUTHARGA**

2.1 **Penyediaan Sebutharga**

Kontraktor adalah dikehendaki mengisi segala maklumat berikut dengan sepenuhnya.

- (a) Harga dan tandatangan Kontraktor di Ringkasan Sebutharga,
- (b) Harga, tempoh dan tandatangan dalam borang Sebutharga,
- (c) Senarai Kerja Dalam Tangan,
- (d) Butir-butir Spesifikasi (jika ada)

Jika berlaku kesilapan dalam mengisi maklumat-maklumat di atas Kontraktor hendaklah menandatangani ringkas semua pembetulan.

2.2 **Penyerahan Dokumen Sebutharga**

- (a) Dokumen Sebutharga yang telah diisi dengan lengkap hendaklah dimasukkan ke dalam sampul berlakri yang dicatatkan dengan bilangan Sebutharga **No. JPS/N/SH/BSAH/CP/01/2019** serta tajuk Sebutharga dan hendaklah dimasukkan ke dalam peti Sebutharga pada masa dan tempat yang ditetapkan dalam Kenyataan Sebutharga.
- (b) Jika Dokumen Sebutharga tidak diserahkan dengan tangan, Kontraktor hendaklah menghantar Dokumen tersebut dengan pos supaya tiba pada atau sebelum masa dan di tempat yang ditetapkan.
- (c) Sebutharga yang diserahkan selepas masa yang ditetapkan, berbangkit dari sebarang sebab, tidak akan dipertimbangkan.
- (d) Kegagalan Kontraktor mengembalikan Dokumen Sebutharga pada tarikh tutup Sebutharga akan membolehkan Kerajaan mengambil tindakan tatatertib.

2.3 **Penjelasan Lanjut**

Sekiranya terdapat maklumat dalam Dokumen Sebutharga yang tidak jelas atau bercanggah, kontraktor boleh menghubungi Pejabat ini untuk penjelasan lanjut.

3. PERBELANJAAN PENYEDIAAN DOKUMEN SEBUTHARGA

Kerajaan adalah tidak terikat untuk menerima Sebutharga yang terendah atau mana-mana Sebutharga atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu Sebutharga. Keputusan Jawatankuasa Sebutharga adalah muktamad.

4. TEMPOH SAH SEBUTHARGA

Sebutharga ini sah selama 90 hari dari tarikh tutup Sebutharga. Kontraktor tidak boleh menarik balik Sebutharga sebelum tamat tempoh sah Sebutharga. Pengesyoran tindakan tatatertib akan diambil sekiranya Kontraktor menarik balik Sebutharga sebelum tamat tempoh sah Sebutharga.

5. TEMPOH BANTAHAN

Tempoh bantahan adalah ditetapkan selama 7 hari.

SYARAT-SYARAT SEBUTHARGA UNTUK PERKHIDMATAN

1. PEMERIKSAAN TAPAKBINA

Kontraktor adalah dinasihatkan untuk memeriksa dan meneliti Tapakbina dan sekitarnya, bentuk dan jenis Tapakbina, takat dan jenis kerja, bahan dan barang yang perlu bagi menyiapkan kerja, cara-cara perhubungan dan laluan masuk ke Tapakbina dan hendaklah mendapatkan sendiri segala maklumat yang perlu tentang risiko, luar jangkaan dan segala hal keadaan yang mempengaruhi dan menjejaskan Sebutharganya. Sebarang tuntutan yang timbul akibat daripada kegagalan Kontraktor mematuhi kehendak ini tidak akan dipertimbangkan.

2. BON PERLAKSANAAN/INSURANS

- (a) ~~Kontraktor hendaklah mengemukakan Bon Pelaksanaan sebanyak 5% daripada harga Sebutharga dalam bentuk Jaminan Bank, Jaminan Syarikat Kewangan, Jaminan Bank Islam, Jaminan Bank Pembangunan dan Infrastruktur Malaysia Bank Berhad, Jaminan Insurans atau Jaminan Takaful atau memilih Wang Jaminan Pelaksanaan yang dikenakan potongan sebanyak 10% daripada setiap bayaran interim sehingga mencapai jumlah 5% harga sebutharga. (bagi nilai sebutharga melebihi RM 50,000.00)~~
- (b) Kontraktor hendaklah atas nama bersama Kerajaan dan Kontraktor mengambil Insurans Liabiliti Awam * dan Insurans Kerja (sekiranya dinyatakan di dalam butir-butir Ringkasan Sebutharga) bagi tempoh pelaksanaan Kerja ini. Kontraktor hendaklah juga mengemukakan Nombor Kod Pendaftaran dengan PERKESO.

Kontraktor hendaklah mengemukakan kepada Pegawai Inden semua polisi insurans dan Nombor Kod Pendaftaran dengan PERKESO yang tersebut di atas sebelum memulakan kerja. Bagaimanapun untuk tujuan memulakan kerja sahaja Nota-nota Perlindungan dan resit-resit bayaran premium adalah mencukupi. Sekiranya Kontraktor gagal mengemukakan semua polisi insurans selepas tempoh sah nota-nota perlindungan, tanpa sebarang sebab yang munasabah, Pegawai Inden berhak mengambil tindakan seperti di bawah pasal 9(d).

3. PERATURAN PELAKSANAAN KERJA

- 3.1 Kerja-kerja yang dilaksanakan hendaklah mematuhi spesifikasi, pelan-pelan, butir-butir kerja dalam Ringkasan Sebutharga dan Syarat-syarat yang dinyatakan dalam Dokumen Sebutharga ini dan arahan Pegawai Inden atau wakilnya.

4. KEGAGALAN KONTRAKTOR MEMULAKAN KERJA

Sekiranya Kontraktor gagal memulakan kerja selepas 7 hari dari tarikh akhir tempoh mula kerja yang dinyatakan dalam Inden Kerja tanpa sebab-sebab yang munasabah, Inden Kerja akan dibatalkan oleh Pegawai Inden dan tindakan tatatertib akan diambil terhadap Kontraktor.

**Potong jika tidak diperlukan*

5. SUB-SEWA DAN MENYERAHKAN KERJA

Kontraktor tidak dibenarkan mengasub-sewakan kerja kepada kontraktor-kontraktor lain, kontraktor tidak boleh menyerahkan apa-apa faedah dibawah Inden Kerja tanpa terlebih dahulu mendapatkan persetujuan bertulis daripada Pegawai Inden.

6. PENOLAKAN BAHAN, BARANG DAN KERJA OLEH PEGAWAI INDEN

Pegawai Inden atau wakilnya berhak menolak bahan, barang dan kerja-kerja yang tidak menepati spesifikasi. Bahan, barang dan kerja-kerja yang ditolak hendaklah diganti dan sebarang kos tambahan yang terlibat hendaklah ditanggung oleh kontraktor sendiri.

7. RINGKASAN SEBUTHARGA

- (i) Ringkasan Sebutharga hendaklah menjadi sebahagian daripada Borang Sebutharga ini dan hendaklah menjadi asas Jumlah Harga Sebutharga.
- (ii) Harga-harga dalam Ringkasan Sebutharga hendaklah mengambil kira semua kos termasuk kos pengangkutan, cukai, duti, bayaran caj-caj lain yang perlu dan berkaitan bagi menyiapkan kerja dengan sempurna.
- (iii) Tiada sebarang tuntutan akan dilayan bagi pelarasan harta akibat daripada perubahan kos buruh, bahan-bahan semua duti dan cukai kerajaan, sama ada dalam tempoh sah Sebutharga atau dalam tempoh kerja.
- (iv) Harga-harga dalam ringkasan sebutharga yang dikemukakan oleh kontraktor hendaklah tetakluk kepada persetujuan sebelumnya daripada Pegawai Inden tentang kemunasabahannya. Persetujuan sebelumnya itu dan apa-apa pelarasan kemudiannya kepada harga-harga dalam ringkasan sebutharga hendaklah dibuat sebelum Inden kerja dikeluarkan.
- (v) Apa-apa pelarasan harga dalam Ringkasan Sebutharga menurut perenggan (iv) tersebut di atas dan apa-apa kesilapan hisab dalam Ringkasan Sebutharga hendaklah dilaras dan diperbetulkan sebelum Inden Kerja dikeluarkan. Jumlah amaun yang dilaraskan hendaklah sama dengan amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebutharga. Amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebutharga hendaklah tetap tidak berubah.

8. PERCANGGAHAN DALAM DOKUMEN SEBUTHARGA

Jika Kontraktor mendapati apa-apa percanggahan dalam Dokumen Sebutharga dia hendaklah merujuk kepada Pegawai Inden untuk mendapatkan keputusan.

9. KEGAGALAN KONTRAKTOR MENYIAPKAN KERJA DAN PENAMATAN PERLANTIKAN KONTRAKTOR

Pegawai Inden berhak membatalkan Inden Kerja sekiranya Kontraktor berada dalam keadaan berikut dan setelah menerima surat amaran daripada Pegawai Inden.

- (a) Sekiranya Kontraktor masih gagal menyiapkan kerja dalam tempoh masa yang ditetapkan;

- (b) Kemajuan Kerja terlalu lembab tanpa apa-apa sebab yang munasabah;
- (c) Penggantungan pelaksanaan seluruh atau sebahagian kerja, tanpa apa-apa sebab munasabah;
- (d) Tidak mematuhi arahan Pegawai Inden tanpa apa-apa alasan yang munasabah: dan
- (e) Apabila Kontraktor diisytiharkan bankrap atau muflis.

10. KERJA PERUBAHAN

- (a) Pegawai Inden boleh menurut budi bicaranya mengeluarkan arahan-arahan yang berkehendakkan sesuatu perubahan kerja dengan secara bertulis. Tiada apa-apa perubahan yang dikeluarkan Pegawai Inden atau disahkan kemudian oleh Pegawai Inden boleh membatalkan sebutharga ini.
- (b) Semua kerja perubahan dan/atau tambahan yang diluluskan oleh Pegawai Inden akan diukur atau dinilai dengan menggunakan kadar harga yang ada dalam Senarai Kuantiti/ringkasan sebutharga. Jika tidak terdapat sebarang kadar harga yang bersesuaian kadar harga yang dipersetujui oleh Pegawai Inden dan kontraktor hendaklah digunakan.

11. TEMPOH LIABILITI KECACATAN

Kontraktor hendaklah membaiki apa-apa kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa kerosakan lain dalam tempoh Liabiliti Kecacatan, iaitu 6 bulan dari penyiapan kerja bagi nilai kerja kurang daripada RM50,000.00 dan 12 bulan bagi nilai kerja melebihi RM50,000.00.

12. PEMATUHAN KEPADA UNDANG-UNDANG OLEH KONTRAKTOR

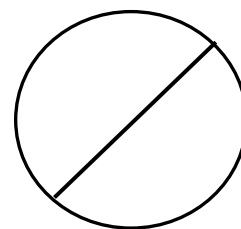
Kontraktor hendaklah mematuhi segala kehendak undang-undang kecil dan undang berkanun dalam Malaysia semasa pelaksanaan kerja. Kontraktor tidak berhak menuntut sebarang kos dan bayaran tambahan kerana pematuhannya dengan syarat-syarat ini.

13. PERATURAN MEMBAYAR SELEPAS SIAP

Bayaran sepenuhnya hanya akan dibayar setelah Kontraktor menyiapkan kerja dengan sempurna dan mengembalikan Inden Kerja Asal.

BORANG SEBUTHARGA

No. Sebutharga : JPS/N/SH/BSAH/CP/01/2019



Jabatan Pengairan Dan Saliran
Negeri Pulau Pinang,
Tingkat 55, KOMTAR,
10000 Pulau Pinang.

**PEMBEKALAN ROD WIRELESS FLOODING METER DALAM PEMANTAUAN DAN AMARAN
BANJIR DI KAWASAN HOT SPOT DI NEGERI PULAU PINANG**

Di bawah dan tertakluk kepada Arahan Kepada Pentender, Syarat-syarat Sebutharga, Spesifikasi Kerja dan pelan-pelan, saya yang bertandatangan di bawah ini adalah dengan ini menawarkan untuk melaksanakan dan menyiapkan kerja-kerja tersebut bagi jumlah harga pukal sebanyak

Ringgit Malaysia.....
(RM)

2. Saya bersetuju menyiapkan kerja-kerja ini dengan sempurna dan memuaskan dalam masa **3(tiga) bulan** dari tarikh mula kerja seperti yang di tetapkan di bawah Fasal 2 Borang Inden Kerja.

Bertarikh pada haribulan20.....

.....
(Tandatangan Pentender)

.....
(Tandatangan Saksi)

Nama Penuh :

Nama Penuh :

No. K/P :

No. K/P :

Alamat :

Alamat :

.....

.....

Atas sifat :

.....

.....Meteri atau Cop Syarikat

KEHENDAK PERMULAAN DAN SYARAT-SYARAT AM

1	Skop Kerja	1.1 Kerja yang diliputi dalam Sebutarga ini adalah kerja-kerja merobohkan membina semula serta menaiktaraf struktur hidrologi dan lain-lain kerja berkaitan, kesemuanya mengikut kelulusan sepenuhnya oleh Pegawai Penguasa dan pihak yang kemudian ini disebut sebagai P.P.
2.	Tempat Letak Tapakbina	2.1 Tapakbina ini terletak di semua Daerah di Negeri Pulau Pinang
3.	Harta Benda Yang Bersebelahan	3.1 Dimana harta benda yang bersebelahan dengan tapak kerja sentiasa digunakan oleh Majikan/tuanpunya-tuanpunya dan penghuni-penghuni yang bersebelahan. Kontraktor hendaklah mengatur dan menjalankan kerja itu dengan gangguan atau halangan yang minimum kepada penggunaan harta benda yang bersebelahan itu termasuk jalan-jalan, lorong-lorong jalan kaki, lain-lain laluan dan sebarang, perkhidmatan di situ. Dia hendaklah menurut segala arahan atau petunjuk yang diberikan oleh P.P. di dalam hal-hal ini.
4.	Laluan Dan Jalan Sementara	4.1 Kontraktor hendaklah mengada dan menyenggarakan semua jalan masuk sementara ke tapak kerja, pembentong, lorong, jambatan sementara dan lain-lain yang perlu untuk laluan ke kawasan dan di dalam kawasan tapak kerja sepanjang mana yang diperlukan mengikut yang diluluskan oleh P.P. Lokasi laluan ke tapak kerja yang akan dibuat hendaklah seperti yang ditandakan di atas pelan tapak kerja atau sepertimana yang diluluskan oleh P.P. dan Kontraktor hendaklah membuat segala urusan dan mendapatkan semua kelulusan dan keizinan yang dikehendaki atas perbelanjaannya sendiri.
5.	Saliran Tapakbina	5.1 Kontraktor hendaklah mengadakan saluran yang sepatutnya untuk air permukaan dari tapakbina termasuk air hujan dari kawasan sekeliling yang mengalir ke tapak bina. 5.2 Kontraktor hendaklah dengan perbelanjaannya sendiri, memperuntukkan, membentuk, memasang dan menyenggarakan apa-apa pam, pelongsor, dinding, longkang, batas-batas, perangkap-perangkap lumpur dan lain-lain kerja sementara yang perlu untuk saluran tapakbina yang sepatutnya supaya tidak berlaku banjir atau lain-lain kerosakan atau gangguan kepada kawasan-kawasan disekeliling kerja atau kepada kerja di sepanjang tempoh sebutarga ini.

6.	Pengambilan Kerja Buruh Tempatan Sub-Kontraktor	6.1 Semua buruh dan Sub-Kontraktor yang digunakan untuk kerja ini hendaklah diambil dari daerah atau negeri di mana kerja itu terletak. Kontraktor hendaklah sebaik sahaja selepas mengambil pemilikan tapakbina, berurus dengan Pejabat Buruh Tempatan, Pegawai Daerah atau Penghulu untuk pengambilan mereka bekerja. Dalam mana-mana keadaan sekalipun Kontrak tidak dibenarkan menggunakan buruh-buruh dan Sub-Kontraktor yang diimport melainkan P.P berpuashati bahawa mereka tidak boleh diperolehi didalam daerah atau negeri yang berkenaan.
7.	Butir-Butir Pekerja	7.1 Kontraktor hendaklah memberi kepada P.P. menyenggara dan mengemaskinikan satu senarai mengandungi semua pekerja-pekerjanya termasuk kesemua pekerja yang diambil bekerja oleh Sub-Kontraktor atau kesemua butiran di dalam borang yang dinyatakan di dalam Lampiran yang berkenaan pada Spesifikasi ini.
8.	Gambar Foto Kemajuan Kerja	8.1 Kontraktor hendaklah mengambil gambar-gambar digital bersaiz 4R kemajuan kerja pada setiap peringkat- sebelum, semasa dan selepas siap projek sepertimana yang diarahkan oleh P.P. Kontraktor juga hendaklah membekal satu salinan projek dalam bentuk buku laporan dan USB/Pendrive 8G . Kesemua gambar foto digital tersebut hendaklah dicatitkan dengan tajuk dan tarikh ianya diambil. Kontraktor hendaklah juga membekalkan album yang sesuai untuk simpanan gambar tersebut dengan selamat.

REKOD PENGALAMAN KERJA

Bil.	Nama Projek	Jabatan / Agensi Pengawal Projek	Harga (RM)	Tempoh Pelaksanaan	
				Tarikh Mula	Tarikh Siap
1.					
2.					

REKOD KERJA DALAM TANGAN

Bil.	Nama Projek	Jabatan / Agensi Pengawal Projek	Harga (RM)	Tempoh Pelaksanaan	
				Tarikh Mula	Tarikh Siap
1.					
2.					

REKOD SENARAI JENTERA / MESIN

Bil.	Jenis Jentera / Mesin	Nama Pemilik Jentera / Mesin	Catatan
1.			
2.			



**JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN
NEGERI PULAU PINANG**

DOKUMEN SEBUTHARGA

**TAJUK : PEMBEKALAN ROD WIRELESS FLOODING METER DALAM
PEMANTAUAN DAN AMARAN BANJIR DI KAWASAN HOT SPOT DI
NEGERI PULAU PINANG**

NO. SEBUTHARGA : JPS/N/SH/BSAH/CP/01/2019



**BAHAGIAN SUMBER AIR DAN HIDROLOGI
JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN
NEGERI PULAU PINANG**



KERAJAAN NEGERI PULAU PINANG
JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN
NEGERI PULAU PINANG



Tajuk Kerja : PEMBEKALAN ROD WIRELESS FLOODING METER DALAM PEMANTAUAN DAN AMARAN BANJIR DI KAWASAN HOT SPOT DI NEGERI PULAU PINANG

No. Sebutharga : JPS/N/SH/BSAH/CP/01/2019

ISI KANDUNGAN

Bil	Keterangan	Mukasurat
1.	Muka Depan	1
2.	Isi kandungan	2
3.	Kenyataan Sebutharga	3
4.	Dokumen A – Arahan Kepada Kontraktor	4 - 5
5.	Dokumen B – Syarat-Syarat sebutharga	6 - 8
6.	Dokumen C – Borang Sebutharga	9
7.	Dokumen D – Jadual Kadar Harga (D1 – D2)	10–12
8.	Dokumen E – Kehendak Permulaan Dan Syarat-Syarat Am	13–14
9.	<u>Dokumen Sokongan</u>	
	- Dokumen H1(Rekod Pengalaman)	15
	- Dokumen H2(Rekod Kerja Dalam Tangan)	16
	- Dokumen I (Rekod Jentera/Mesin)	17



KERAJAAN NEGERI PULAU PINANG
JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN NEGERI PULAU PINANG



KENYATAAN SEBUTHARGA

1. Sebutharga adalah dipelawa kepada semua kontraktor-kontraktor di Malaysia yang memenuhi syarat dan telah mendaftar dengan e-perolehan Kerajaan Negeri Pulau Pinang.

NO. SEBUTHARGA	TAJUK KERJA
JPS/N/SH/BSAH/CP/01/2019	PEMBEKALAN ROD WIRELESS FLOODING METER DALAM PEMANTAUAN DAN AMARAN BANJIR DI KAWASAN HOT SPOT DI NEGERI PULAU PINANG

2. Pembekal-pembekal yang ingin menyertai Sebutharga ini hendaklah berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia di bawah salah satu bidang berikut:-

100101 -Semua Peralatan Sukatan/Ukuran (Pembekal)

210201 -Alat Perhubungan

220501 -Alat Semboyan Perhubungan / Penyiaran

DAN SALAH SATU

210103 - Software – Supply all computer software, operating system, database, off-theshelf packages including maintenance

210104 - Software/System Development/Customization and Maintenance including data entry, data processing

210105 - Telecommunication/networking-supply product, infrastructure, services including maintenance(LAN/WAN/Internet/wireless/satellite

3. Semua butir-butir sebutharga boleh diperolehi melalui e-perolehan Negeri Pulau Pinang(<http://ep.penang.gov.my>) mulai tarikh **2 Disember 2019(Isnin)**, Setiap Dokumen/ Borang Sebutharga akan dikenakan bayaran RM 10.00 (Ringgit Malaysia Sepuluh Sahaja) sebagai bayaran dokumen SETIAP SATU sebutharga.
4. Pembekal-pembekal hendaklah mengemukakan salinan **ASAL** bagi Akaun Pendaftaran Kontraktor dan Akaun Pendaftaran Kontraktor Bumiputera yang dikeluarkan oleh Kementerian Kewangan Malaysia berserta **SALINAN** semasa mengambil dokumen sebutharga ini.
5. Taklimat adalah **DIWAJIBKAN** dan akan diadakan pada **2 Disember 2019 (Isnin), Jam 10.00 pagi**. Pentender dikehendaki **berkumpul** di **Pejabat Jabatan Pengairan Dan Saliran, Daerah Seberang Perai Tengah**.
6. Sebutharga ini akan ditutup pada **9 Disember 2019 (Isnin)**, Dokumen sebutharga hendaklah dimasukkan ke dalam **Peti Sebutharga di Jabatan Pengairan Dan Saliran Negeri Pulau Pinang, Tingkat 55, Bangunan KOMTAR, 10000 Pulau Pinang** tidak lewat dari jam **12.00 tengahari** pada hari tersebut.

.....
(MOHD NAZARUDDIN BIN GHAZALI)

Ketua Penolong Pengarah (Operasi)

b.p. Pengarah

Jabatan Pengairan Dan Saliran Negeri

Pulau Pinang



: nazaruddin@penang.gov.my



: 04-2631761

Bil.	Butiran Kerja	Unit	Kuantiti	Kadar (RM)	Harga (RM)
	Jumlah dari muka surat D/1				
	Membekal segala peralatan, jentera dan tenaga kerja untuk menjalankan Kerja-kerja Membekal dan memasang 'Rod Wireless Flooding Meter' Dalam Pemantauan Dan Amaran Banjir di Kawasan Hot Spot di Negeri Pulau Pinang mengikut spesifikasi dan kerja-kerja tersebut adalah seperti berikut:-				
2.0	Kerja-kerja Membekal dan Memasang Rod Wireless Flooding Meter di lokasi seperti berikut:-				
	i) Stesen hidrologi Sungai Pinang @ Jalan P Ramlee di DTL	Bil.	1		
	ii) Stesen hidrologi Sungai Teluk Kumbar di DBD	Bil.	1		
	iii) Stesen hidrologi Sungai Rambai, Taman Sri Rambai SPT.	Bil.	1		
	iv) Stesen hidrologi Sungai Jarak ,Kampung Desa Puri, SPU.	Bil.	1		
	v) Stesen hidrologi Sungai Kecil Kampung Nenas SPS.	Bil.	1		
	<i>* Spesifikasi keperluan asas peralatan Rod Wireless Flooding Meter dan kerja-kerja berkaitan yang perlu dilaksanakan dalam projek ini.</i>				
	<i>i) Membekal dan memasang RTU Rod Wireless Flooding Meter</i>				
	<i>- IP Enclosure, Continuous Submersible to 10m</i>				
	<i>- Solar power system c/w Rechargeable 3.6 V DC 5 AH lithium cell (ikut keperluan)</i>				
	<i>- GSM/GPRS Module c/w antenna</i>				
	<i>ii) Membekal dan memasang Water Level digital pressure Sensor ('Hidrostatic Transducer'- high accuracy)</i>	Bil.	1		
	<i>iii) Membekal 2500 mm ketinggian tiang(m.s 150mm xx50mm) dan 60 mm diameter serta 2 meter sticker gauge.</i>	Bil.	2		
	<i>iv) Kerja-kerja pemasangan peralatan dan pendawaian dalaman untuk telemetri sistem termasuk ('GI paip conduit'.)</i>	Bil.	1		
	<i>iii) Membekal dan memasang solar panel termasuk tiang(ikut keperluan di tapak)</i>	Bil.	1		
	<i>iv) Membekal dan memasang 'solar charger Controller'(ikut keperluan).</i>				
	<i>v) Ujijalan sistem serta 'konfigurasi' alat stesen telemetri ke 'Web server (cadangan pihak pembekal)</i>	Bil.	1		
	<i>vi) Membekal dan memasang Rechargeable Battery (ikut keperluan)</i>	Lot	1		
	<i>vii) Bil CELCOM dan kad sim(M2M) bagi tempoh 12 BULAN.</i>	Bil.	1		
	<i>xii) Membekal tenaga kerja untuk penyelenggaraan dalam tempoh 12 bulan sebanyak 2 kali.</i>	Bil.	1		
	Jumlah di bawa ke muka surat D/3				

Bil.	Butiran Kerja	Unit	Kuantiti	Kadar (RM)	Harga (RM)
------	---------------	------	----------	------------	-------------

Jumlah dari muka surat D/1					
3.0	Konfigurasi data-data dari 'rod wireless' baru ke server dan sisitem pemantauan JPS PP yang sediada seperti arahan Pegawai Penjaga.	Bil.	1		
4.0	Melantik jurukur bertauliah dan menjalankan kerja-kerja ukur sempadan dan aras serta menentukan paras sebenar untuk rujukan pada tolok lurus. * 2(dua) salinan pelan butiran terperinci kawasan tapak. * TBM rujukan didalam stesen.	Bil.	5		
		Jumlah			
NOTA Semua butiran dan kuantiti yang dinyatakan di ringkasan sebutharga adalah merupakan asas kepada pengiraan. Penyebutharga dinasihatkan untuk mendapat butiran kerja dan kuantiti sebenar penentuan berdasarkan pelan, dan keadaan tapak. Melainkan dinyatakan, kuantiti kerja tidak akan diukur semula dan Penyebutharga tidak boleh menuntut apa-apa kerugian akibat daripadanya. Peringatan: a) Pemborong /pembekal yang berminat untuk memasuki sebutharga ini dinasihatkan dapat menyediakan dokumen cadangan projek serta peralatan yang akan digunakan untuk dinilai oleh Jawatankuasa sebutharga (disediakan dalam bentuk 'hard dan solfcopy')					
Jumlah dibawa ke Borang Sebutharga (Dokumen C / Mukasurat 9)					

(Ringgit Malaysia : _____)

.....
(Tandatangan & Cop Penyebutharga)

.....
(Tandatangan saksi)

Nama : _____

Nama : _____

No. K/P : _____

No. K/P : _____

Tarikh : _____

Tarikh : _____